



## **Decreto Dirigenziale n. 72 del 08/09/2017**

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo

Oggetto dell'Atto:

D.P.G.R. n. 2 del 06/03/2015: Attuazione degli articoli 23, 24 e 25 della L.R. n.18/2014 - Albo regionale delle Pro Loco della Campania - Aggiornamento del D.D. n. 14 del 20/03/2015

## IL DIRIGENTE

**PREMESSO CHE**

- a. ai sensi dell'art. 23 della L.R. n. 18 del 08/08/2014 "Organizzazione del sistema turistico in Campania", la Regione Campania "valorizza il ruolo delle Associazioni Pro Loco nelle diverse ed autonome espressioni culturali e riconosce il valore sociale delle medesime liberamente costituite e delle loro attività come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo";
- b. con l'art. 24 della medesima L.R. n. 18/2014, la Regione Campania ha istituito l'Albo regionale delle associazioni Pro Loco;
- c. ai sensi del medesimo articolo, l'Albo regionale delle Pro Loco è pubblicato ed è aggiornato annualmente in apposita sezione del sito della Regione;
- d. il medesimo art. 24 ha rinviato ad apposito Regolamento la definizione delle modalità di gestione dell'Albo e dei requisiti necessari per l'iscrizione al medesimo Albo;
- e. la Regione, secondo quanto disposto dall'art. 25 della medesima L.R. n. 18/2014 "nei limiti delle risorse attribuite con legge di bilancio, incentiva le attività delle associazioni pro loco e dell'Unpli, di tutte le associazioni di settore rappresentative di associazioni Pro Loco, regolarmente costituite e con sedi in tutte le province campane e nella Città metropolitana di Napoli, mediante contributi assegnati in relazione ai programmi di attività redatti in coerenza con la programmazione regionale in materia di turismo e con la programmazione del PTL di riferimento, secondo le modalità stabilite da apposito regolamento".

**PRECISATO CHE**

- a. con Regolamento n. 2 del 06/03/2015, pubblicato sul BURC n. 16 del 9 marzo 2015, sono state definite le modalità di gestione ed i requisiti necessari per l'iscrizione all'Albo regionale delle associazioni Pro Loco, nonché le modalità per l'assegnazione dei contributi alle associazioni Pro Loco e ai Comitati Unpli;
- b. con il Decreto dirigenziale n. 14 del 20/03/2015, pubblicato sul BURC n. 20 del 23 marzo 2015, al fine di agevolare l'iscrizione all'Albo regionale delle Pro Loco e la presentazione delle istanze di contributo da parte delle Pro Loco interessate, è stata predisposta la relativa modulistica consistente in 5 allegati: All. A, All. B, All. C, All. D, ed All. E;
- c. con il medesimo D.D. n. 14/2015, sono state anche stabilite le modalità di trasmissione della documentazione, entro i termini previsti dal succitato Regolamento n. 2/2015;
- d. con la Deliberazione di G.R. n. 619 del 08/11/2016, pubblicata sul BURC n. 76 del 15 novembre 2016, sono state rideterminate, tra l'altro, le strutture ordinamentali previste dalla D.G.R. n.256/2016 e ss.mm. e ii;
- e. con la Deliberazione di G.R. n. 256 del 09/05/2017, pubblicata sul BURC n. 41 del 22 maggio 2017, è stata rideterminata, tra l'altro, la denominazione della U.O.D. 50.12.05, attuale struttura nella quale rientra la competenza in materia di Pro Loco della Campania;
- f. l'indirizzo Pec della succitata UOD è il seguente: [uod.501205@pec.regione.campania.it](mailto:uod.501205@pec.regione.campania.it);

**RITENUTO NECESSARIO**

- a. alla luce di quanto innanzi precisato, apportare le conseguenti modifiche dei 5 allegati, predisponendo i seguenti schemi: All. A/2, All. B/2, All. C/2, All. D/2, ed All. E/2;
- b. aggiornare la denominazione dell'Ufficio a cui consegnare o spedire la documentazione prodotta dalle associazioni Pro Loco della Campania con la seguente dizione: Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo - UOD 05 – Centro Direzionale – Is. C 5 – V piano – 80143 Napoli;
- c. precisare che l'indirizzo Pec da utilizzare per l'invio della documentazione alla U.O.D. 50.12.05 è il seguente: [uod.501205@pec.regione.campania.it](mailto:uod.501205@pec.regione.campania.it);
- d. confermare ogni altra disposizione già definita dal succitato D.D. n. 14/2015 e non interessata dalle modifiche innanzi evidenziate;

**DATO ATTO** che le modifiche suindicate mirano all'ottimale utilizzo, da parte delle associazioni Pro Loco della Campania, del Regolamento regionale n. 2/2015;

### **VISTI**

- a. la L.R. n. 18 del 08/08/2014;
- b. il D.P.G.R. n. 2 del 06/03/2015;
- c. il D.D. n. 14 del 20/03/2015;
- d. la D.G.R. n. 619 dell'08/11/2016;
- e. la D.G.R. n. 256 del 09/05/2017;
- f. il D.P.G.R. n. 64 del 28/04/2017

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento e sulla base della espressa dichiarazione di regolarità resa dal competente Ufficio

### **D E C R E T A**

Per i motivi esposti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. di adottare la seguente modulistica, al fine di agevolare l'iscrizione all'albo regionale delle Pro Loco e la presentazione delle istanze di contributo da parte dei soggetti interessati:
  - 1.1. istanza di iscrizione all'Albo regionale delle associazioni Pro Loco della Campania – Art.3 – Allegato A/2;
  - 1.2. dichiarazione attività svolta, ai sensi degli artt. 5 e 6 – Allegato B/2;
  - 1.3. istanza per l'assegnazione di contributi in favore dei Comitati Provinciali e Regionale – Unpli Campania – Art. 8 – Allegato C/2;
  - 1.4. istanza per l'assegnazione di contributi in favore delle associazioni Pro Loco iscritte all'Albo regionale – Art. 9 – Allegato D/2;
  - 1.5. scheda – Allegato E/2;
2. di stabilire che la trasmissione della documentazione possa essere effettuata, entro i termini previsti dal regolamento, con le seguenti modalità:
  - 2.1. con consegna, a mano, presso gli uffici preposti in Napoli – Centro Direzionale – Is. C 5 – V piano – Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo - UOD 05, esclusivamente nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
  - 2.2. con trasmissione, tramite Posta raccomandata A/R, alla destinazione indicata sul frontespizio degli allegati. In tal caso farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante;
  - 2.3. con invio tramite Posta certificata all'indirizzo: [uod.501205@pec.regione.campania.it](mailto:uod.501205@pec.regione.campania.it);
3. di precisare che, nel caso di spedizione, la trasmissione della documentazione resta ad esclusivo rischio del mittente;
4. di stabilire che, qualora il termine coincida con un giorno festivo, lo stesso sia automaticamente posticipato al primo giorno utile non festivo;
5. di confermare ogni altra disposizione già definita dal suindicato D.D. n. 14/2015 e non interessata dalle modifiche innanzi evidenziate;
6. di disporre l'invio di copia del presente atto, all'Assessore regionale allo Sviluppo e Promozione Turismo, per opportuna conoscenza, e ai competenti Uffici per la registrazione e la pubblicazione sul B.U.R.C e sul portale regionale.

**ROMANO**

AII. A/2

/

**ALLA REGIONE CAMPANIA  
DIREZIONE GENERALE  
PER LE POLITICHE CULTURALI  
E IL TURISMO  
U.O.D. 05  
Centro Direzionale - Is. C. 5  
80143 N A P O L I**

OGGETTO: *art. 24 - L.R. n. 18 dell'8/08/2014*  
Regolamento n. 2 del 06/03/2015  
Richiesta iscrizione Albo regionale Pro Loco

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell'Associazione Pro Loco \_\_\_\_\_, con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_, in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Codice Fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_, Soci iscritti n. \_\_\_\_\_, Sito Internet \_\_\_\_\_, Pec / E-mail \_\_\_\_\_, recapito telefonico dell'associazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ e del Presidente \_\_\_\_\_,

Chiede

l'iscrizione della Pro Loco \_\_\_\_\_ all'Albo regionale delle associazioni Pro Loco della Campania.

A tal fine, trasmette, ai sensi dell'art. 24 della L.R. n. 18 del 8/08/2014, la seguente documentazione in copia conforme all'originale, prevista dall'art. 3 del Regolamento n. 2 del 06/03/2015:

- atto costitutivo e dello statuto, registrati presso \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.
- bilancio preventivo per l'anno in corso, approvato dall'Assemblea dei Soci in data \_\_\_\_\_.
- modulo di attribuzione numero di codice fiscale/partita IVA;
- programma di attività dell'associazione volto al perseguimento degli obiettivi statuari e dello svolgimento delle attività di cui all'articolo 5, comma 1 Regolamento, adeguatamente approvato;
- parere del Comitato regionale Unpli Campania;
- fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

Autorizza

al trattamento dei dati nel rispetto del decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003: "Codice in materia protezione dei dati personali".

Data \_\_\_\_\_

Firma del Presidente della Pro Loco  
\_\_\_\_\_

AII. B/2

**ALLA REGIONE CAMPANIA  
DIREZIONE GENERALE  
PER LE POLITICHE CULTURALI  
E IL TURISMO  
U.O.D. 05  
Centro Direzionale - Is. C. 5  
80143 N A P O L I**

OGGETTO: *art. 24 - L.R. n. 18 dell'8/08/2014*  
Regolamento n. 2 del 06/03/2015  
Attività anno \_\_\_\_\_.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale  
rappresentante dell'Associazione Pro Loco \_\_\_\_\_, num. di  
posizione albo regionale 

/
---

 con sede nel Comune  
di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_, in Via / P.zza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Codice Fiscale/P.IVA  
\_\_\_\_\_, Soci iscritti n. \_\_\_\_\_, Sito Internet  
\_\_\_\_\_, Pec / E-mail \_\_\_\_\_, recapito telefonico  
dell'associazione \_\_\_\_\_ e del Presidente  
\_\_\_\_\_.

ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 28/2/2000 n. 445 e con assunzione di responsabilità

**DICHIARA**

che la Pro Loco sopra indicata ha svolto l'attività statutaria nel rispetto di quanto stabilito nel Regolamento citato in oggetto e a tal fine trasmette la seguente documentazione comprovante l'attività svolta nell'anno \_\_\_\_\_ e programmata per l'anno \_\_\_\_\_.

- Bilancio consuntivo per l'annualità \_\_\_\_\_, vidimato dai Revisori dei Conti ed approvato dalla  
Assemblea dei Soci in data \_\_\_\_\_ (allegato n. \_\_\_\_\_)
- Bilancio preventivo per l'anno in corso, approvato dall'Assemblea dei Soci in data \_\_\_\_\_  
(allegato n. \_\_\_\_\_)
- Relazione sull'attività svolta l'anno precedente ed in programmazione per l'anno in corso (allegato n.  
\_\_\_\_\_)
- Eventuale variazione o rinnovo degli organi statutari con i relativi verbali di Assemblea dei Soci  
(allegato/i n. \_\_\_\_\_)
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità, ai sensi del DPR  
445/2000.

Autorizza

al trattamento dei dati nel rispetto del decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003: "Codice in materia  
protezione dei dati personali".

Data \_\_\_\_\_

Firma del Presidente della Pro Loco  
\_\_\_\_\_

All. C/2

**ALLA REGIONE CAMPANIA  
DIREZIONE GENERALE  
PER LE POLITICHE CULTURALI  
E IL TURISMO  
U.O.D. 05  
Centro Direzionale - Is. C. 5  
80143 NAPOLI**

OGGETTO: art. 24 - L.R. n. 18 dell'8/08/2014  
Regolamento n. 2 del 06/03/2015  
Richiesta contributo attività anno \_\_\_\_\_.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale  
rappresentante del Comitato \_\_\_\_\_ UNPLI \_\_\_\_\_ con sede nel Comune  
di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_, in Via/P.zza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Codice Fiscale/P.IVA  
\_\_\_\_\_, Sito Internet  
\_\_\_\_\_, Pec / E-mail \_\_\_\_\_, recapito telefonico  
Comitato \_\_\_\_\_ e del Presidente \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

la concessione del contributo di cui all'art. 25 della L.R. n. 18 dell'8/08/2014 per l'anno \_\_\_\_\_.

Avendo preso atto del Regolamento n. 2 del 06/03/2015, allega, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

- Bilancio preventivo per l'annualità \_\_\_\_\_, approvato dagli organi statuari in data \_\_\_\_\_  
(allegato n. \_\_\_\_\_)
- Bilancio consuntivo per l'annualità \_\_\_\_\_, approvato dai Revisori dei conti e dagli organi statuari  
in data \_\_\_\_\_ (allegato n. \_\_\_\_\_)
- Relazione delle iniziative svolte e di quelle programmate per l'anno di riferimento (allegato  
n. \_\_\_\_\_)
- Documentazione comprovante l'attività svolta (allegato n. \_\_\_\_\_)
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

**AUTORIZZA**

al trattamento dei dati nel rispetto del decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003: "Codice in materia  
protezione dei dati personali".

Data \_\_\_\_\_

Firma del Presidente del Comitato UNPLI  
\_\_\_\_\_

**ALLA REGIONE CAMPANIA  
DIREZIONE GENERALE  
PER LE POLITICHE CULTURALI  
E IL TURISMO  
U.O.D. 05  
Centro Direzionale - Is. C. 5  
80143 NAPOLI**

OGGETTO: art. 24 - L.R. n. 18 dell'8/08/2014  
Regolamento n. 2 del 06/03/2015  
Richiesta contributo attività anno \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante  
dell'Associazione Pro Loco \_\_\_\_\_, numero di posizione albo  
regionale \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ con sede nel Comune di \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_, in Via / P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
**Codice Fiscale / P.IVA** \_\_\_\_\_, Soci iscritti n. \_\_\_\_\_,  
**Codice IBAN Ass.ne** \_\_\_\_\_, Sito Internet \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Pec / E-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Recapito telefonico Associazione  
\_\_\_\_\_ e del Presidente \_\_\_\_\_,

#### CHIEDE

la concessione del contributo di cui all'art. 25 della L.R. n. 18 dell'8/08/2014, per l'anno \_\_\_\_\_.  
Avendo preso atto del Regolamento n. 2 del 06/03/2015, allega, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

- a) Bilancio preventivo per l'annualità \_\_\_\_\_, approvato dalla Assemblea dei Soci in data \_\_\_\_\_ (allegato n. \_\_\_\_\_);
- b) Bilancio consuntivo per l'annualità \_\_\_\_\_, approvato dai Revisori dei conti e dalla Assemblea dei Soci in data \_\_\_\_\_ (allegato n. \_\_\_\_\_);
- c) Programma delle iniziative ed attività previste per l' annualità di riferimento, approvato dalla Assemblea dei Soci in data \_\_\_\_\_ (allegato n. \_\_\_\_\_);
- d) Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

Inoltre, ai fini dell'attribuzione di ulteriore punteggio, allega la seguente documentazione (barrare esclusivamente le voci che interessano):

- Accordo formale sottoscritto con la/le Pro Loco (iscritta/e all'albo regionale) \_\_\_\_\_ per la realizzazione dell'iniziativa \_\_\_\_\_ (allegato n. \_\_\_\_\_).

- Accordo formale sottoscritto con la/le Organizzazioni\_\_ Associative\_\_ di Categoria afferente/i il turismo\_\_\_\_\_ per la realizzazione dell'iniziativa \_\_\_\_\_ (allegato n. \_\_\_\_\_).
- Accordo formale sottoscritto con il Comune sede della Pro Loco per la realizzazione dell'iniziativa \_\_\_\_\_ (allegato n. \_\_\_\_\_).
- Materiale promozionale turistico in forma cartacea: \_\_\_\_\_ (allegato n. \_\_\_\_\_).
- Copia contratto di locazione/comodato d'uso (debitamente registrato) o altro atto amministrativo equivalente attestante la disponibilità esclusiva, per l'anno \_\_\_\_\_, della sede ubicata in Via/P.zza \_\_\_\_\_ (allegato n. \_\_\_\_\_).
- Attestato del competente ufficio comunale che comprova che la sede della Pro Loco è aperta al pubblico nei giorni:
- feriali (almeno 3 su 5)
  - sabato
  - domenica
- ( allegato n. \_\_\_\_\_).
- Attestato (facoltativo) del competente ufficio comunale che attesta il numero degli abitanti ( allegato n. \_\_\_\_\_).

Dichiara, altresì, ai sensi del D.P.R. 28/2/2000 n. 445 ed ai fini dell'attribuzione di ulteriore punteggio, che: (barrare esclusivamente le dichiarazioni che interessano):

- nella sede della Pro Loco è attiva una postazione informatica con collegamento internet.
- per l'anno \_\_\_\_\_, dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ è/sono assegnat\_\_ alla Pro Loco n° \_\_ volontar\_\_ del Servizio Civile (specificare periodo di servizio).
- per l'anno \_\_\_\_\_, dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ è/sono assegnat\_\_ alla Pro Loco n° \_\_ volontar\_\_ del Servizio Civile (specificare periodo di servizio).

Dichiara, infine, ai sensi del D.P.R. 28/2/2000 n. 445, che (alternativa all'attestazione del Comune):

- il numero degli abitanti del Comune di \_\_\_\_\_, sede della Pro Loco, è di \_\_\_\_\_ unità (ultimo rilevamento dati statistici).

#### AUTORIZZA

al trattamento dei dati nel rispetto del decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003: "Codice in materia protezione dei dati personali".

Data \_\_\_\_\_

Firma del Presidente della Pro Loco

\_\_\_\_\_



**DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO**

**UOD 05 – Sviluppo e Promozione Turismo – Promozione Universiadi**

**L.R. n. 18/2014 – Regolamento n. 2 del 06/03/2015**

SCHEDA DI VALUTAZIONE

AlI. E/2

Pro Loco .....

Presidente .....

Comune .....

PR	N°

<b>a</b>	Manifestazioni o iniziative per la promozione dell'offerta storica, artistica, naturalistica e/o di produzioni tipiche locali, ad elevata valenza turistica: <b>da 0 a 20 punti</b>																									
<b>b</b>	Iniziative ed attività sovracomunali promosse attraverso accordi formali tra più Pro Loco iscritte all'albo regionale: <b>5 punti</b>																									
<b>c</b>	Iniziative ed attività promosse attraverso accordi formali con le organizzazioni associative di categoria afferenti il turismo: <b>5 punti</b>																									
<b>d</b>	Iniziative ed attività promosse attraverso accordi formali con il Comune sede della Pro Loco: <b>5 punti</b>																									
<b>e</b>	Realizzazione di materiale promozionale turistico del proprio territorio, in forma cartacea: <b>da 0 a 10 punti</b>																									
<b>f</b>	Disponibilità sede autonoma della Pro Loco adibita esclusivamente ai fini statutari: <b>punti 10</b>																									
<b>g</b>	Ufficio informazioni (i punteggi sono cumulabili): Apertura nei giorni: feriali - <b>punti 2</b> (almeno 3 su 5) sabato - <b>punti 2</b> domenica - <b>punti 2</b> Dotazione di postazione informatica con collegamento internet: <b>punti 4</b>																									
<b>h</b>	Ampiezza demografica del Comune sede della Pro Loco: Per Comuni fino a 1000 abitanti: <b>punti 12</b> Per Comuni da 1001 fino a 3000 abitanti: <b>punti 10</b> Per Comuni da 3001 fino a 6000 abitanti: <b>punti 8</b> Per Comuni da 6001 fino a 15000 abitanti: <b>punti 6</b> Per Comuni da 15001 fino a 40000 abitanti: <b>punti 4</b> Per Comuni da 40001 fino a 100000 abitanti: <b>punti 2</b> Per Comuni oltre 100000 abitanti: <b>punti 1</b>																									
<b>i</b>	Presenza all'interno della Pro Loco di volontari del Servizio Civile per l'anno in corso e/o di riferimento: <b>punti 5</b>																									
<b>j - k</b>	Rapporto fra spese sostenute per manifestazioni e spese totali entrambe desunte dall'ultimo bilancio consuntivo approvato; punteggio risultante moltiplicato per il correttivo relativo al totale delle spese per manifestazioni; risultato finale arrotondato, per eccesso, alla cifra intera:  <table style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>fino a 0,10:</td> <td><b>punti 1</b></td> <td rowspan="10" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td rowspan="10" style="vertical-align: middle;">x</td> <td rowspan="10" style="vertical-align: middle;">{</td> <td rowspan="10" style="vertical-align: middle;"> <b>0,25</b> (fino a € 2.000,00)  <b>0,50</b> (fino a € 4.000,00)  <b>0,75</b> (fino a € 8.000,00)  <b>1,00</b> (oltre € 8.000,00)                 </td> </tr> <tr> <td>a 0,20:</td> <td><b>punti 2</b></td> </tr> <tr> <td>a 0,30:</td> <td><b>punti 3</b></td> </tr> <tr> <td>a 0,40:</td> <td><b>punti 5</b></td> </tr> <tr> <td>a 0,50:</td> <td><b>punti 7</b></td> </tr> <tr> <td>a 0,60:</td> <td><b>punti 10</b></td> </tr> <tr> <td>a 0,70:</td> <td><b>punti 12</b></td> </tr> <tr> <td>a 0,80:</td> <td><b>punti 14</b></td> </tr> <tr> <td>a 0,90:</td> <td><b>punti 16</b></td> </tr> <tr> <td>a 1 :</td> <td><b>punti 18</b></td> </tr> </table>	fino a 0,10:	<b>punti 1</b>	}	x	{	<b>0,25</b> (fino a € 2.000,00) <b>0,50</b> (fino a € 4.000,00) <b>0,75</b> (fino a € 8.000,00) <b>1,00</b> (oltre € 8.000,00)	a 0,20:	<b>punti 2</b>	a 0,30:	<b>punti 3</b>	a 0,40:	<b>punti 5</b>	a 0,50:	<b>punti 7</b>	a 0,60:	<b>punti 10</b>	a 0,70:	<b>punti 12</b>	a 0,80:	<b>punti 14</b>	a 0,90:	<b>punti 16</b>	a 1 :	<b>punti 18</b>	
fino a 0,10:	<b>punti 1</b>	}	x					{	<b>0,25</b> (fino a € 2.000,00) <b>0,50</b> (fino a € 4.000,00) <b>0,75</b> (fino a € 8.000,00) <b>1,00</b> (oltre € 8.000,00)																	
a 0,20:	<b>punti 2</b>																									
a 0,30:	<b>punti 3</b>																									
a 0,40:	<b>punti 5</b>																									
a 0,50:	<b>punti 7</b>																									
a 0,60:	<b>punti 10</b>																									
a 0,70:	<b>punti 12</b>																									
a 0,80:	<b>punti 14</b>																									
a 0,90:	<b>punti 16</b>																									
a 1 :	<b>punti 18</b>																									
<b>Anno</b>	Il Presidente _____ La Commissione _____ Il Segretario _____ _____	<b>Totale punteggio</b> _____																								