



Decreto Dirigenziale n. 14 del 20/03/2015

Dipartimento 51 - Programmazione e Sviluppo Economico

Direzione Generale 1 - Programmazione Economica e Turismo

Oggetto dell'Atto:

D.P.G.R. n. 2 del 06/03/2015: Attuazione degli articoli 23, 24 e 25 della L.R. n. 18/2014 - Albo regionale delle Pro Loco della Campania - Contributi in favore delle associazioni Pro Loco e dell'Unpli.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- a. ai sensi dell'art. 23 della L.R. n. 18 del 08/08/2014 *“Organizzazione del sistema turistico in Campania”*, la Regione Campania *“valorizza il ruolo delle Associazioni Pro Loco nelle diverse ed autonome espressioni culturali e riconosce il valore sociale delle medesime liberamente costituite e delle loro attività come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo”* e *“riconosce il ruolo di coordinamento dell’Unpli, nelle sue articolazioni regionali e provinciali, come associazione rappresentativa delle pro loco attive sul territorio campano”*;
- b. con l'art. 24 della medesima L.R. n. 18/2014, la Regione Campania ha istituito l'Albo regionale delle associazioni Pro Loco;
- c. ai sensi del medesimo articolo, l'Albo regionale delle pro loco è pubblicato ed è aggiornato annualmente in apposita sezione del sito della Regione;
- d. il medesimo art. 24 ha rinviato ad apposito Regolamento la definizione delle modalità di gestione dell'Albo e dei requisiti necessari per l'iscrizione al medesimo Albo;
- e. la Regione, secondo quanto disposto dall'art. 25 della medesima L.R. n. 18/2014, *“nei limiti delle risorse attribuite dalla legge di bilancio, incentiva le attività delle associazioni Pro Loco e dell’Unpli con contributi assegnati in relazione ai programmi di attività secondo le modalità stabilite da apposito regolamento”*

PRESO ATTO che, con regolamento n. 2 del 06/03/2015, pubblicato sul BURC n. 16 del 9 Marzo 2015, sono state definite le modalità di gestione ed i requisiti necessari per l'iscrizione all'Albo regionale delle associazioni Pro Loco, nonché le modalità per l'assegnazione dei contributi alle associazioni Pro Loco e ai Comitati Unpli

RITENUTO, al fine di agevolare l'iscrizione all'albo regionale delle Pro Loco e la presentazione delle istanze di contributo da parte dei soggetti interessati di dover:

- a. predisporre la seguente modulistica:
 - a.1 istanza di iscrizione all' Albo regionale delle associazioni Pro Loco della Campania – Art. 3 – Allegato A;
 - a.2 dichiarazione attività svolta, ai sensi degli artt. 5 e 6 – Allegato B;
 - a.3 istanza per l'assegnazione di contributi in favore dei Comitati Provinciali e Regionale – Unpli Campania – Art. 8 – Allegato C;
 - a.4 istanza per l'assegnazione di contributi in favore delle associazioni Pro Loco iscritte all' Albo regionale – Art. 9 – Allegato D;
 - a.5 Scheda – Allegato E.
- b. stabilire che la trasmissione della documentazione sia effettuata, entro i termini previsti dal regolamento, con le seguenti modalità:
 - b.1 con consegna, a mano, presso gli uffici preposti in Napoli – Centro Direzionale – Is. C 5 – V piano – Dipartimento 51 – Direzione Generale 01, esclusivamente nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
 - b.2 con trasmissione, tramite Posta raccomandata A/R, alla destinazione indicata sul frontespizio degli allegati, in tal caso farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante;
 - b.3 con invio tramite Posta certificata al seguente indirizzo: dg.01@pec.regione.campania.it
- c. precisare che, nel caso di spedizione, il rischio della trasmissione della documentazione resta a carico esclusivo del mittente;
- d. precisare che, qualora il termine coincida con un giorno festivo, lo stesso debba essere automaticamente posticipato al primo giorno utile non festivo;
- e. considerare, in fase di prima applicazione, utilmente acquisite le istanze di contributo - annualità 2015 - già inviate dalle associazioni Pro Loco iscritte all'Albo regionale e dai Comitati provinciali e regionale Unpli Campania, coerenti, in via sostanziale, con le disposizioni contenute nel regolamento n. 2 del 06/03/2015, consentendo le eventuali integrazioni documentali, entro e non oltre la data del 30 marzo 2015.

VISTI

- a. la L.R. n. 18 del 08/08/2014;
- b. il D.P.G.R. n. 2 del 06/03/2015;
- c. il D.D. n. 197 del 29/04/2014

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento e sulla base della espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente della U.O.D. 10 – Sviluppo e Promozione Turismo

DECRETA

Per i motivi esposti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. di adottare la seguente modulistica, al fine di agevolare l'iscrizione all'albo regionale delle Pro Loco e la presentazione delle istanze di contributo da parte dei soggetti interessati:
 - 1.1 istanza di iscrizione all'Albo regionale delle associazioni Pro Loco della Campania – Art. 3 – Allegato A;
 - 1.2 dichiarazione attività svolta, ai sensi degli artt. 5 e 6 – Allegato B;
 - 1.3 istanza per l'assegnazione di contributi in favore dei Comitati Provinciali e Regionale – Unpli Campania – Art. 8 – Allegato C;
 - 1.4 istanza per l'assegnazione di contributi in favore delle associazioni Pro Loco iscritte all' Albo regionale – Art. 9 – Allegato D;
 - 1.5 scheda – Allegato E;
2. di stabilire che la trasmissione della documentazione possa essere effettuata, entro i termini previsti dal regolamento, con le seguenti modalità:
 - 2.1 con consegna, a mano, presso gli uffici preposti in Napoli – Centro Direzionale – Is. C 5 – V piano – Dipartimento 51 – Direzione Generale 01, esclusivamente nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
 - 2.2 con trasmissione, tramite Posta raccomandata A/R, alla destinazione indicata sul frontespizio degli allegati. In tal caso farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante;
 - 2.3 con invio tramite Posta certificata al seguente indirizzo: dg.01@pec.regione.campania.it;
3. di precisare che, nel caso di spedizione, la trasmissione della documentazione resta ad esclusivo rischio del mittente;
4. di stabilire che, qualora il termine coincida con un giorno festivo, lo stesso sia automaticamente posticipato al primo giorno utile non festivo;
5. di considerare, in fase di prima applicazione, utilmente acquisite le istanze di contributo - annualità 2015 - già inviate dalle associazioni Pro Loco iscritte all'Albo regionale e dai Comitati provinciali e regionale Unpli Campania, coerenti, in via sostanziale, con le disposizioni contenute nel regolamento n. 2 del 06/03/2015, consentendo le eventuali integrazioni documentali, entro e non oltre la data del 30 marzo 2015.
6. di disporre l'invio di copia del presente atto, All'Assessore regionale al Turismo e ai Beni Culturali, per opportuna conoscenza, ai competenti Uffici per la registrazione e la pubblicazione sul B.U.R.C.

Sciotto

AII. A

/

**ALLA REGIONE CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE
PER LA PROGRAMMAZIONE
ECONOMICA E IL TURISMO
Unità Operativa Dirigenziale
Sviluppo e Promozione Turismo
Centro Direzionale - Is. C. 5
80143 N A P O L I**

OGGETTO: *art. 24 - L.R. n. 18 dell'8/08/2014*
Regolamento n. 2 del 06/03/2015
Richiesta iscrizione Albo regionale Pro Loco

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale
rappresentante dell'Associazione Pro Loco _____,
con sede nel Comune di _____ C.A.P. _____, in
Via/P.zza _____ n. _____, Codice Fiscale/P.IVA
_____, Soci iscritti n. _____, Sito Internet
_____, E-mail _____, recapito telefonico
dell'associazione _____ / _____ e del Presidente
_____.

Chiede

l'iscrizione della Pro Loco _____ all'Albo regionale delle associazioni Pro Loco della
Campania.

A tal fine, trasmette, ai sensi dell'art. 24 della L.R. n. 18 del 8/08/2014, la seguente documentazione in
copia conforme all'originale, prevista dall'art. 3 del Regolamento n. 2 del 06/03/2015:

- a. atto costitutivo e dello statuto, registrati presso _____ al n.
_____ del _____.
- b. bilancio preventivo per l'anno in corso, approvato dall'Assemblea dei Soci in data _____.
- c. modulo di attribuzione numero di codice fiscale/partita IVA;
- d. programma di attività dell'associazione volto al perseguimento degli obiettivi statuari e dello
svolgimento delle attività di cui all'articolo 5, comma 1 Regolamento, adeguatamente approvato;
- e. parere del Comitato regionale Unpli Campania;
- f. fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

Autorizza

al trattamento dei dati nel rispetto del decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003: "Codice in materia
protezione dei dati personali".

Data _____

Firma del Presidente della Pro Loco

AII. B

**ALLA REGIONE CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE
PER LA PROGRAMMAZIONE
ECONOMICA E IL TURISMO
Unità Operativa Dirigenziale
Sviluppo e Promozione Turismo
Centro Direzionale - Is. C. 5
80143 N A P O L I**

OGGETTO: art. 24 - L.R. n. 18 dell'8/08/2014
Regolamento n. 2 del 06/03/2015
Attività anno _____.

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale
rappresentante dell'Associazione Pro Loco _____, num. di
posizione albo regionale / con sede nel Comune
di _____ C.A.P. _____, in Via / P.zza
_____ n. _____, Codice Fiscale/P.IVA
_____, Soci iscritti n. _____, Sito Internet
_____, E-mail _____, recapito telefonico
dell'associazione _____ e del Presidente
_____.

ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 28/2/2000 n. 445 e con assunzione di responsabilità

DICHIARA

che la Pro Loco sopra indicata ha svolto l'attività statutaria nel rispetto di quanto stabilito nel Regolamento citato in oggetto e a tal fine trasmette la seguente documentazione comprovante l'attività svolta nell'anno _____ e programmata per l'anno _____.

- Bilancio consuntivo per l'annualità _____, vidimato dai Revisori dei Conti ed approvato dalla
Assemblea dei Soci in data _____ (allegato n. _____)
- Bilancio preventivo per l'anno in corso, approvato dall'Assemblea dei Soci in data _____
(allegato n. _____)
- Relazione sull'attività svolta l'anno precedente ed in programmazione per l'anno in corso (allegato n.
_____)
- Eventuale variazione o rinnovo degli organi statutari con i relativi verbali di Assemblea dei Soci
(allegato/i n. _____)
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità, ai sensi del DPR
445/2000.

Autorizza

al trattamento dei dati nel rispetto del decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003: "Codice in materia
protezione dei dati personali".

Data _____

Firma del Presidente della Pro Loco

All. C

**ALLA REGIONE CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE
PER LA PROGRAMMAZIONE
ECONOMICA E IL TURISMO
Unità Operativa Dirigenziale
Sviluppo e Promozione Turismo
Centro Direzionale - Is. C. 5
80143 NAPOLI**

OGGETTO: art. 24 - L.R. n. 18 dell'8/08/2014
Regolamento n. 2 del 06/03/2015
Richiesta contributo attività anno _____.

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale
rappresentante del Comitato _____ UNPLI _____ con sede nel Comune
di _____ C.A.P. _____, in Via/P.zza
_____ n. _____, Codice Fiscale/P.IVA
_____, Sito Internet
_____, E-mail _____, recapito telefonico
Comitato _____ e del Presidente _____,

CHIEDE

la concessione del contributo di cui all'art. 25 della L.R. n. 18 dell'8/08/2014 per l'anno _____.
Avendo preso atto del Regolamento n. 2 del 06/03/2015, allega, a pena di inammissibilità, la seguente
documentazione:

- Bilancio preventivo per l'annualità _____, approvato dagli organi statuari in data _____
(allegato n. _____)
- Bilancio consuntivo per l'annualità _____, approvato dai Revisori dei conti e dagli organi statuari
in data _____ (allegato n. _____)
- Relazione delle iniziative svolte e di quelle programmate per l'anno di riferimento (allegato
n. _____)
- Documentazione comprovante l'attività svolta (allegato n. _____)
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

AUTORIZZA

al trattamento dei dati nel rispetto del decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003: "Codice in materia
protezione dei dati personali".

Data _____

Firma del Presidente del Comitato UNPLI

ALL. D

**ALLA REGIONE CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE
PER LA PROGRAMMAZIONE
ECONOMICA E IL TURISMO
Unità Operativa Dirigenziale
Sviluppo e Promozione Turismo
Centro Direzionale - Is. C. 5
80143 N A P O L I**

OGGETTO: art. 24 - L.R. n. 18 dell'8/08/2014
Regolamento n. 2 del 06/03/2015
Richiesta contributo attività anno _____

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale
rappresentante dell'Associazione Pro Loco _____, num. di
posizione albo regionale _____ con sede nel Comune
di _____ C.A.P. _____, in Via / P.zza
_____ n. _____, Codice Fiscale/P.IVA
_____, Soci iscritti n. _____, Sito Internet
_____, E-mail _____, recapito telefonico
Associazione _____ e del Presidente
_____.

CHIEDE

la concessione del contributo di cui all'art. 25 della L.R. n. 18 dell'8/08/2014, per l'anno _____.

Avendo preso atto del Regolamento n. 2 del 06/03/2015, allega, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

- a) Bilancio preventivo per l'annualità _____, approvato dalla Assemblea dei Soci in data _____ (allegato n. _____);
- b) Bilancio consuntivo per l'annualità _____, approvato dai Revisori dei conti e dalla Assemblea dei Soci in data _____ (allegato n. _____);
- c) Programma delle iniziative ed attività previste per l' annualità di riferimento, approvato dalla Assemblea dei Soci in data _____ (allegato n. _____);
- d) Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

Inoltre, ai fini dell'attribuzione di ulteriore punteggio, allega la seguente documentazione (barrare esclusivamente le voci che interessano):

- Accordo formale sottoscritto con la/le Pro Loco (iscritta/e all'albo regionale) _____ per la realizzazione dell'iniziativa _____ (allegato n. _____).

- Accordo formale sottoscritto con la/le Organizzazioni__ Associative__ di Categoria afferente/i il turismo_____ per la realizzazione dell'iniziativa _____ (allegato n. _____).
- Accordo formale sottoscritto con il Comune sede della Pro Loco per la realizzazione dell'iniziativa _____ (allegato n. _____).
- Materiale promozionale turistico in forma cartacea: _____ (allegato n. _____).
- Copia contratto di locazione/comodato d'uso (debitamente registrato) o altro atto amministrativo equivalente attestante la disponibilità esclusiva, per l'anno _____, della sede ubicata in Via/P.zza _____ (allegato n. _____).
- Attestato del competente ufficio comunale che comprova che la sede della Pro Loco è aperta al pubblico nei giorni:
- feriali (almeno 3 su 5)
 - sabato
 - domenica
- (allegato n. _____).
- Attestato (facoltativo) del competente ufficio comunale che attesta il numero degli abitanti (allegato n. _____).

Dichiara, altresì, ai sensi del D.P.R. 28/2/2000 n. 445 ed ai fini dell'attribuzione di ulteriore punteggio, che: (barrare esclusivamente le dichiarazioni che interessano):

- nella sede della Pro Loco è attiva una postazione informatica con collegamento internet.
- per l'anno _____, dal giorno _____ al giorno _____ è/sono assegnat__ alla Pro Loco n° __ volontar__ del Servizio Civile (specificare periodo di servizio).
- per l'anno _____, dal giorno _____ al giorno _____ è/sono assegnat__ alla Pro Loco n° __ volontar__ del Servizio Civile (specificare periodo di servizio).

Dichiara, infine, ai sensi del D.P.R. 28/2/2000 n. 445, che (alternativa all'attestazione del Comune):

- il numero degli abitanti del Comune di _____, sede della Pro Loco, è di _____ unità (ultimo rilevamento dati statistici).

AUTORIZZA

al trattamento dei dati nel rispetto del decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003: "Codice in materia protezione dei dati personali".

Data _____

Firma del Presidente della Pro Loco

DIREZIONE GENERALE PER LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E IL TURISMO
UOD 10 – Sviluppo e Promozione Turismo – L.R. n. 18/2014 – Regolamento n. 2 del 06/03/2015

SCHEDA DI VALUTAZIONE

All. E

Pro Loco

Presidente

Comune

PR	N°

a	Manifestazioni o iniziative per la promozione dell'offerta storica, artistica, naturalistica e/o di produzioni tipiche locali, ad elevata valenza turistica: da 0 a 20 punti																																																			
b	Iniziativa ed attività sovracomunali promosse attraverso accordi formali tra più Pro Loco iscritte all'albo regionale: 5 punti																																																			
c	Iniziativa ed attività promosse attraverso accordi formali con le organizzazioni associative di categoria afferenti il turismo: 5 punti																																																			
d	Iniziativa ed attività promosse attraverso accordi formali con il Comune sede della Pro Loco: 5 punti																																																			
e	Realizzazione di materiale promozionale turistico del proprio territorio, in forma cartacea: da 0 a 10 punti																																																			
f	Disponibilità sede autonoma della Pro Loco adibita esclusivamente ai fini statutari: punti 10																																																			
g	Ufficio informazioni (i punteggi sono cumulabili): Apertura nei giorni: feriali - punti 2 (almeno 3 su 5) sabato - punti 2 domenica - punti 2 Dotazione di postazione informatica con collegamento internet: punti 4																																																			
h	Ampiezza demografica del Comune sede della Pro Loco: Per Comuni fino a 1000 abitanti: punti 12 Per Comuni da 1001 fino a 3000 abitanti: punti 10 Per Comuni da 3001 fino a 6000 abitanti: punti 8 Per Comuni da 6001 fino a 15000 abitanti: punti 6 Per Comuni da 15001 fino a 40000 abitanti: punti 4 Per Comuni da 40001 fino a 100000 abitanti: punti 2 Per Comuni oltre 100000 abitanti: punti 1																																																			
i	Presenza all'interno della Pro Loco di volontari del Servizio Civile per l'anno in corso e/o di riferimento: punti 5																																																			
j - k	Rapporto fra spese sostenute per manifestazioni e spese totali entrambe desunte dall'ultimo bilancio consuntivo approvato; punteggio risultante moltiplicato per il correttivo relativo al totale delle spese per manifestazioni; risultato finale arrotondato, per eccesso, alla cifra intera: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;">fino a 0,10:</td> <td style="width: 15%;">punti 1</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a 0,20:</td> <td>punti 2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a 0,30:</td> <td>punti 3</td> <td></td> <td>0,25 (fino a € 2.000,00)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>a 0,40:</td> <td>punti 5</td> <td></td> <td>0,50 (fino a € 4.000,00)</td> </tr> <tr> <td>_____ =.....</td> <td>a 0,50:</td> <td>punti 7</td> <td>x</td> <td>0,75 (fino a € 8.000,00)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>a 0,60:</td> <td>punti 10</td> <td></td> <td>1,00 (oltre € 8.000,00)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>a 0,70:</td> <td>punti 12</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a 0,80:</td> <td>punti 14</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a 0,90:</td> <td>punti 16</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a 1 :</td> <td>punti 18</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		fino a 0,10:	punti 1				a 0,20:	punti 2				a 0,30:	punti 3		0,25 (fino a € 2.000,00)		a 0,40:	punti 5		0,50 (fino a € 4.000,00)	_____ =.....	a 0,50:	punti 7	x	0,75 (fino a € 8.000,00)		a 0,60:	punti 10		1,00 (oltre € 8.000,00)		a 0,70:	punti 12				a 0,80:	punti 14				a 0,90:	punti 16				a 1 :	punti 18			
	fino a 0,10:	punti 1																																																		
	a 0,20:	punti 2																																																		
	a 0,30:	punti 3		0,25 (fino a € 2.000,00)																																																
	a 0,40:	punti 5		0,50 (fino a € 4.000,00)																																																
_____ =.....	a 0,50:	punti 7	x	0,75 (fino a € 8.000,00)																																																
	a 0,60:	punti 10		1,00 (oltre € 8.000,00)																																																
	a 0,70:	punti 12																																																		
	a 0,80:	punti 14																																																		
	a 0,90:	punti 16																																																		
	a 1 :	punti 18																																																		
Anno	Il Presidente _____ La Commissione _____	Il Segretario _____ Totale punteggio _____																																																		